

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

## I. Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Wołominie, ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu, ul. Kolejowa 17 - w skrócie MSPZOZ Nr 2

Administracja: 22 787 51 06 (tel/fax)

Filia w Zagościńcu: 22 787 75 54 (tel/fax)

### 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie MSPZOZ Nr 2 w Wołominie z filią w Zagościńcu
- na stronie internetowej MSPZOZ Nr 2 w Wołominie: [www.zozwolomin.pl](http://www.zozwolomin.pl)

### 3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 295 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej,
- innych obowiązujących przepisów prawa.

### 4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:

Marta Boguszewska, tel. 22 787 51 06

## II. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie lekarskich świadczeń zdrowotnych.

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez :
  - lekarza POZ
  - lekarza Pediatrę
2. Umowy o udzielenie lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na **3 lat** .
3. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie.

## III. Kryteria oceny ofert

Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta
Cena	65%	65
Kwalifikacje	20%	20
Doświadczenie	15%	15

Wartość punktowa podanych kryteriów:

1) cena oferty obliczana według wzoru:

$$\text{cena oferty} = (\text{cena najniższej oferty} \div \text{cena badanej oferty}) \times 65$$

2) kwalifikacje:

- a) lekarz bez specjalizacji - 1 pkt.
  - b) lekarz z rozpoczętą specjalizacją - 7 pkt.
  - c) lekarz - specjalizacja na starych zasadach I st. - 6 pkt.
  - d) lekarz medycyny rodzinnej – 6 pkt.
  - e) lekarz specjalista lub specjalizacja na starych zasadach IIst. - 20 pkt.
- obliczone według wzoru:

kwalfikacje = (a lub b lub c lub e pkt. ÷ maksymalną ocenę 20 pkt) x 20

**3) doświadczenie:**

a) do 10 lat - 5 pkt.

b) 11 - 20 lat - 10 pkt.

c) pow. 21 lat - 15 pkt.

obliczane według wzoru:

doświadczenie = (a lub b lub c pkt. ÷ maksymalną ilość pkt.15) x 15

#### **IV. Warunki wymagane od oferentów**

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy zamówienie może być udzielone osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).

3. Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz pozostałe załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim (z wyjątkiem pojęć medycznych), w sposób staranny i czytelny. Oferent podpisuje każdą zapisaną stronę. Oferent składa oświadczenie, że wszystkie dokumenty dostarczone w kopiach są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w **załączniku nr 2** do SWKO\*).

*\*UWAGA: Oferenci świadczący usługi zdrowotne w latach poprzednich składają oświadczenie informujące, iż wszystkie wymagane dokumenty znajdują się w dokumentacji MSPZOZ i pozostają aktualne; dołączają tylko brakujące lub uaktualnione dokumenty.*

5. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie wymagane w SWKO kopie dokumentów poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania słabo czytelnej bądź nieczytelnej kopii załączonej do oferty albo gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu, z zachowaniem jego czytelności, i umieszczenie obok niego poprawnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **V. Tryb postępowania konkursowego**

Udzielający Zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustala następującą kolejność działań:

1. **Ogłoszenie postępowania konkursowego** poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie MSPZOZ w Wołominie i filii w Zagościńcu oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.zozwolomin.pl](http://www.zozwolomin.pl). Treść ogłoszenia określa **załącznik nr 3** do SWKO.

2. **Powołanie komisji konkursowej.**

2.1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Kursową w składzie:

- Przewodniczący – Joanna Szpindor

- Członkowie:

-- lek. Jarosław Lesiakowski - p/o Z-cy Dyrektora MSPZOZ Nr 2 w Wołominie,

-- Marta Boguszewska.

2.2. Członek Komisji Kursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:

• jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

• osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2.3. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również tego członka, który jest jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

2.4. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2.3. dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

### **3. Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.**

#### **3.1. Otwarcie i porównanie ofert.**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cenę i liczbę oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.

#### **3.2. Odrzucenie oferty.**

3.2.1. Komisja odrzuca ofertę:

- złożoną przez oferenta po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.

- złożoną przez oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3.2.2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3.2.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3.2.3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **3.3. Unieważnienie postępowania.**

Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **3.4. Środki odwoławcze.**

3.4.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach 3.5. i 3.6.

3.4.2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania,

- niedokonanie wyboru oferenta,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

### 3.5. Protesty.

3.5.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3.5.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3.5.3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

3.5.4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3.5.5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

3.5.6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### 3.6. Odwołania

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora MSPZOZ Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## VI. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o jego rozstrzygnięciu.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ogłoszenie zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres oferenta, który został wybrany.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert,
- ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- podpisy członków Komisji.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

5. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie Komisji Konkursowej .....